

		Ansprechpartner	Erledigt Datum
Projekt:	Jugendliche / Sensibilisierung und Kompetenzstärkung		
Titel:	Immer Theater mit dem Klima		
Ziel:	Thematische Sensibilisierung für Umwelt und Kompetenzstärkung von Jugendlichen		
Partner:	Berufskolleg: technische Bildungsgänge, Gestaltung für Ausstattung		
Gäste:	Landrat, Bürgermeister, Kommunalpolitik, MdL, MdB Kammern / Handwerkskammer, IHK, Innungen, Verbände Größere Betriebe, Unternehmer Marketingleitungen der SPK, Volksbanken, Stadtwerke Schul-, Bildungsleitung, Verbundpartner, Fördervereine Presse		
Time-Line:	Unabhängig: Anfrage Schulleitung oder Bildungsgangleitung ob Interesse	_____	_____
Schuljahresbeginn:	Terminierung Projekt (Lehrplan) vorzugsweise vor Beginn der Praktikumsphasen	_____	_____
	Absprache mit Honorarkräften für Verfügbarkeit (bei Bedarf)	_____	_____
	Reservierung von ggf. benötigtem Raum und Mobiliar	_____	_____
	Ebenso von ggf. benötigtem Cateringservice, über Bildungsgang	_____	_____
	Bei Bühnenbau, Absprache mit Abteilung für die Erstellung der Ausstattung	_____	_____
	Order Technik (über Schulträger – Kreis)		
	Aufstockung Deko und Kostüme über Recyclingbörse o.ä.		

Ca. 6 Wochen vorher:

Nachfrage Fortschritt Theaterstück und Bühnenbau

Erstellung der Gästeliste und Verfassen der Einladung, Rück-Antwort 21 Tage vorher

Ca. 3 Wochen vorher:

Nachfragen bei geladenen Gästen (😊) Erstellung der Sitzordnung und **Presse**

Erstellung von Programmheft, Flyern, Plakaten u.ä.

Ca. 2 Wochen vorher

Proben!!! Gerne mit Work-Shop an einem Wochenende

Bestellung Snacks, Getränke, Zubehör (Servietten) für Aufführung und Akteure

Organisation der Bildungsgänge:

Theater und Ausstellung: Laufende, Vorbereitung und Begleitung

Gestaltung/ Maler: Laufend, Erstellung der Kulissen und Dekorationen

2 Arbeitstage vorher:

Anlieferung der Ausstattung für Theatersaal

Beschaffung Lebensmittel bzw. Abholvereinbarung für Catering

Vorbereitung Info für Presse

1 Tag vorher:

Aufbau, Bühnenbild, Ausstellung, Deko, Bestuhlung

Bereitstellung Geschirr, Besteck, Gläser (Putzen und Polieren)

Nochmals Abfrage Verfügbarkeit – Anwesenheit Jugendliche, Probe

Am Veranstaltungstag:

Generalprobe / Entspannungsphase / Maske und Kostüme

später:

Begrüßung der Gäste

Grußworte und Vorstellung der beteiligten Jugendlichen mit Aufgabenbereichen

Vorstellung der Gäste und Danksagungen der Unterstützer

Rundgang durch die Ausstellung und Theater – Theater!

Nach der Veranstaltung:

Rückbau Theater und Catering (Abholtermin für Inventar wurde mit Bestellung vereinbart)

Später:

Reflexion, wer hat welche Kontakte knüpfen können, wer hat Potentiale bei wem gesehen, wo ergeben sich Praktikums- oder Ausbildungsmöglichkeiten.

Berichterstellung für Netz und ggf. Presse (wenn nicht vor Ort gewesen)

Schreiben mit Danksagung und Frage nach Wiederholung

Wir haben viel erreicht, wenn:

- wir die Jugendlichen für den Klimabereich und Umweltproblematiken sensibilisieren konnten
- Betriebe Kontakt zu potentiellen AZUBIS knüpfen konnten
- das Netzwerk mit neuen und bestehenden Partnern erweitert und gefestigt wurde
- sich die Gäste eine Wiederholung wünschen
- wir die Wirtschaftsförderer zur Zusammenführung von Jugendlichen und Ausbildungsbetrieben beitragen konnten!